



Balsfjord kommune

- *For framtida*



Strategisk IKT-plan for

Balsfjord kommune

2015 – 2018

Ikt-strategiplan for Balsfjord kommune 2015-2018

Innhold

1	Innledning.....	3
2	Status.....	3
3	Satsingsområder 2015 - 2018.....	4
3.1	Ikt-sikkerhet.....	4
3.2	Nettverk.....	4
3.3	Felles datarom på rådhuset.....	5
3.4	Ikt-drift.....	5
3.5	Døgnåpen forvaltning/tjenester på nett.	6
3.6	ePolitikere og lokaldemokrati	7
3.7	Ekstern informasjon – kommunens ansikt utad.....	7
3.8	Intern informasjonsflyt.....	8
3.9	Opplæring/Kompetanseutvikling	8
3.10	Strategisk ikt-ledelse.	8
3.11	Kurs/møterom.....	9
3.12	Grønn IT.....	9
3.13	Fri programvare/åpne standarder.....	10
3.14	Telefoni.....	10
3.15	Helse, Pleie- omsorg.....	10
3.16	Tekniske tjenester.	11
3.17	Arkiv og saksbehandling.	12
3.18	Økonomisystemer	12
3.18.1	Elektronisk handelsformat EHF	13
3.18.2	Integrasjon mellom fagsystemer	13
3.18.3	Oppgradering av Agresso Millenium	13
4.0	Avslutning.....	14

Ikt-strategiplan for Balsfjord kommune 2015-2018

1 Innledning

Rådmannen fikk utarbeidet den første ikt-planen i 2010 og denne har senere blitt revidert hvert år. Effektmålet fra 2010 er fortsatt like sentralt: "Balsfjord kommune skal gjennom en vedtatt IKT plan settes i stand til å innfri kravene fra sentrale myndigheter på alle felt innen området. Økt tilgjengelighet og service."

I juni 2014 kom visjon, ambisjon og strategi-dokument fra KS hvor visjonen er: *Felles IKT-arkitektur bidrar til å utvikle en sektor som tilbyr et reelt digitalt førstevalg i det tjenestespekteret som er tilgjengelig for kommunens ansatte, innbyggere og næringsliv.*

Samtidig har KS laget en visjon for *felles kommunal IKT-arkitektur for plan, bygg og geodata.*

Vår egen visjon for Balsfjord kommune: **"Balsfjord kommune skal være blant de fremste i landet på elektronisk innbyggerdialog, digitale tjenester og effektiv e-forvaltning"**.

2 Status

Kommunens visjon om å bli blant de fremste i landet på elektronisk innbyggerdialog jobbes det med kontinuerlig. Vår hjemmeside fikk i 2013-kåringen 6 stjerner av 6 oppnåelige.

Vi er langt fra i mål med vår satsing, men på riktig vei. De fleste tiltakene fra forrige ikt-plan er gjennomført og de som gjenstår vil videreføres.

Serverparken er rimelig driftssikker, men utskifting av servere planlegges ca hvert 4. år. Stadig mer data lagres og dette setter krav til større lagringsmedia og til sikkerhetskopiering av disse.

Gjennom ikt-planen er det startet et løp for å skifte ut gammelt utstyr. Dette er en prosess som vil måtte gå kontinuerlig over år.

Høsten 2014 ble det igangsatt arbeid med tenking rundt nytt felles landbrukskontor for Balsfjord og Tromsø, en etablering som krever en del planlegging og jobb fra ikt-avdelingen.

Drift og investeringer innen ikt og kontorutstyr er for det meste samlet på interntjenestens budsjett, men også spredd på enhetenes budsjett.

Det er nedsatt en arbeidsgruppe som har fått i oppdrag å utarbeide ny plan for skole, barnehage og SFO. Derfor vil ikke disse enhetene være en del av denne ikt-planen.

Det jobbes også med egen ikt-plan for pleie og omsorg og disse områdene vil ikke bli detaljert beskrevet i denne planen.

Vi har god erfaring med å sende ansatte fra ikt på kurs/seminar hvor ikt-strategier og det offentlige anvendelse av ikt diskuteres. Dette bør man fortsatt satse på slik at kommunen kan være med i front med hensyn til anvendelse av ikt.

Tiltak i perioden:

Legge til rette for en god arbeidssituasjon innen ikt for de ansatte på nytt landbrukskontor
Delta på kurs/seminar for å være orientert om ikt-utviklingen i offentlig sektor.

3 Satsingsområder 2015 - 2018

3.1 Ikt-sikkerhet

Balsfjord har utarbeidet egen sikkerhetsplan som sist ble revidert sommeren 2013. Ikt-avdelingen har fokus på ivaretagelse av sikkerhet i alle prosjekt hvor vi involveres. Revisjon av sikkerhetsplanen vil bli foretatt jevnlig og sansynligvis neste gang i årsskiftet 2015/16.

Sikkerhetskopiering av data har vært en utfordring, men det jobbes med å få dette sikkert nok. Avhengigheten av fagsystemene blir stadig større da alle opplysninger lagres digitalt. Driftsavbrudd skjer som følge av utenforstående hendelser som strømbrudd/lyn. Andre driftsavbrudd er mer sjeldne.

En driftssituasjon hvor tilgjengelighet er tilnærmet 24 timer i døgnet, 365 dager i året er påkrevd og også noe vi streber etter å overholde.

Katastrofeplan skal utarbeides høsten 2014. Denne vil gi svar på hvor sårbar vi er og hvilke tiltak som skal planlegges.

Tiltak i perioden:

Avbruddsfri strømforsyning
Driftssikker sikkerhetskopiering
Økt lagringskapasitet for data generelt
Katastrofeplan

3.2 Nettverk

Nettverket er godt utbygd med egen fiber mellom rådhuset og helsesentret. Breibandfylkets fiber dekker alle skolene med unntak av Malangseidet skole. Videre går denne fiberen innom Malangstun. Fra skolene og Malangstun har vi bygget eget trådløst nett til barnehager og institusjoner innen pleie-omsorg. Malangseidet barnehage er den eneste bygningene hvor vi ikke har tilbud fra vårt nett. Hamnvåg barnehage har tidvis dårlige signaler. Disse to stedene vil få ny løsning innen utgangen av 2014 slik at alle kommunale enheter skal ha et tilfredsstillende nett.

Videre er det etablert et eget trådløst nett for overvåking av VAR's installasjoner på vann, avløp og renseanlegg. Etter at VAR flyttet til nytt bygg er det koblet opp nett dit samt nett til bygget hvor nytt landbrukskontor skal etableres i løpet av høsten.

Signalene til Kirkeveien og Petersborgveien har lenge vært ustabile og det har vært jobbet med å

Ikt-strategiplan for Balsfjord kommune 2015-2018

finne stabile løsninger. I løpet av sommeren ser det ut som problemet er løst slik at begge disse har fått stabilt nett.

Kaianlegget på Bergneset har video-overvåking av området.

I gamle murbygninger er kabling vanskelig og dermed er det satset på trådløst nett. Pr i dag har de fleste lokasjoner som har ønsket dette fått installert trådløst.

Ytterligere utbygging av fiber er ønskelig, men kostnadene er for store til at kommunen alene kan stå for disse. Det jobbes for tiden med et samarbeid med Bredbandsfylket på Malangshalvøya i forbindelse med at BBFT skal bygge reservenet fra Mestervik til Andnes.

Tiltak i perioden:

Utbygge trådløse nett der det er behov og om nødvendig ny kontroll for trådløst nett

Få stabilt nett til Hamnvåg samt knytte Malangseidet barnehage i vårt nett.

Vurdere samarbeid om fiberutbygging

3.3 Felles datarom på rådhuset

I dag er alt innen administrativ drift samlet i ett datarom og driftes av kommunens ikt-avdeling. Server for sentralbord (Trio) er flyttet ut av huset og står i Bredbandfylket sitt nett.

I pågående arbeid med ikt-plan for oppvekst bør det bli vurdert felles løsninger for skolene og evt. en felles ikt-ressurs. På denne måten kan skolens ikt-ressurser ha sitt fokus på opplæring og veiledning av egne ansatte.

Server til VAR og PPT er også lokalisert i datarommet.

Flytting av servere ut av vårt nett må unngås da dette erfaringsmessig fører til en mer komplisert drift og flere aktører som må på banen ved feilsituasjoner.

Skanning av byggesaksarkiv lagres foreløpig på en server utenfor huset, men tenkes flyttet hit senere.

Skytjenester er ikke tatt i bruk, men vil bli vurdert i forbindelse med ønske om epost til ansatte på skolene.

3.4 Ikt-drift

Ikt drift består i dag av 2 stillinger som skal ivareta planlegging, innkjøp, prosjektarbeid, drift av servere, nettverk, telefoni, printere, ca 250 pc'er og over 400 brukere. Den viktigste oppgaven er foruten sikkerhet å sørge for at systemene er tilgjengelige og at alle brukerne kan jobbe uten for store avbrudd.

Gjennom ikt-planen har vi fått mulighet å være i forkant av problemene og vi ser allerede nå gevinstene ved ganske stabil drift.

Ikt-strategiplan for Balsfjord kommune 2015-2018

Det er ikke etablert noen vaktordning utenom ordinær arbeidstid. I dag er det ingen som har ansvar for driften mellom kl 16:00 og 08:00. Stadig flere blir avhengig av tilgjengelige fagsystemer hele døgnet slik at en ordning bør vurderes. Så langt har man fått hjulene å gå rundt pga velvillighet fra ikt-drift som har bistått på sin fritid.

Arbeidsmengden er jevnt over stor og til tider er det meget hektisk. Ikt er et område i stadig endring og det er vanskelig å holde seg ajour med alt som skjer. Bruk av eksterne konsulenter er nødvendig for å løse spesielle saker.

Ikt-stilling på helse/pleie-sektoren har vært en ubetinget suksess. Gjennomgang av systemer, arbeidsmetoder, sikkerhet og opplæring har så langt vært sentrale oppgaver. Vi ser klart at dette er en ressurs som har vært etterlengtet og har hatt stor positiv effekt. Det er imidlertid en utfordring i å gjøre seg avhengig av én person, som da gjerne kan bli en flaskehals.

3.5 Døgnåpen forvaltning/tjenester på nett.

Etablering av elektroniske tjenester for innbyggerne og næringslivet har fått stadig større oppmerksomhet i det offentlige. De viktigste årsakene til denne utviklingen er ønsket om å effektivisere interne oppgaver samt at innbyggerne i stadig større grad ønsker å utføre offentlige tjenester hjemmefra eller på reiser.

Innsyn i postlister og politiske saker er på plass. Her har vi valgt å legge ut alt, med unntak av dokumenter eller opplysninger av sensitiv karakter og som i hht lovverket skal skjermes for innsyn.

Elektroniske skjema vil videreutvikles samt innbyggernes behov for å følge med på egen sak. Eldre arkivert post tilhørende byggesak skal skannes slik at disse blir tilgjengelig for innbyggerne. Prosjektet starter opp i høst. Tanken er å gå videre med bl.a. landbruksarkivet.

Plan, bygg og geodata vil bli et satsingsområde i perioden slik at det tilrettelegges for utnyttelse og integrasjon mellom løsninger som allerede er etablert. KS har i denne sammenheng laget et strategidokument for «felles kommunal ikt-arkitektur for plan, bygg og geodata»

Stadig flere innbyggere har ikke norsk som morsmål og tilrettelegging av tjenestebeskrivelser på engelsk vil utarbeides.

Tiltak i perioden:

Vurdere flere elektroniske skjema

Tilrettelegge for flere innsynsløsninger

Plan, bygg og geodata som satsingsområde

3.6 ePolitikere og lokaldemokrati

Innsyn i politiske saker og dokumenter er realisert og gir både politikere og spesielt innbyggerne mulighet til å sette seg inn i sakene som skal behandles.

Møter i folkevalgte organer arrangeres på dagtid og gir vanligvis lite rom for publikum å være tilstede på møtene. Filming av politiske møter er gjennomført med positivt resultat og vil vurderes utvidet til å omfatte andre åpne møter. Utstyret som ble valgt for filming var rimelig, men har klare begrensinger. For å kunne fokusere på prosjektorvisninger når foredragsholdere benytter disse må utstyret oppgraderes.

Innbyggerdialog med politikere er en mulighet for å styrke lokaldemokratiet. Det er flere måter å gjøre dette på bl.a. gjennom diskusjonsforum.

Alle representanter i kommunestyret/formannskapet har fått hvert sitt nettbrett for bruk i forberedelser og gjennomføring av politiske møter. For neste valgperiode tenkes disse nettbrettene utskiftet slik at hele løsningen blir vurdert innen neste valg.

Tiltak i perioden:

Oppgradere streamingutstyr i kommunestyresalen

Vurdere overføring av flere åpne politiske møter

Vurdere løsning for nytt kommunestyre/formannskap fra høsten 2015

3.7 Ekstern informasjon – kommunens ansikt utad.

Som nevnt i innledningen har kommunen oppnådd å komme blant de beste i landet mht hjemmesiden. Skal vi bli enda bedre og gi tilbud om flere innsynsløsninger og mer/bedre innhold i beskrivelser av tjenestetilbud og innbyggernes rettigheter må det satses. Hjemmesidene vil bli vurdert i forhold til om vi har den beste og mest fleksible løsningen som tilbys.

Balsfjordskolene har sine egne hjemmesider da det ikke har vært uttrykt ønske å få en felles portal for skolene og evt. barnehagene. I ikt-plan for oppvekst bør dette temaet diskuteres og forhåpentligvis besluttet at denne sektoren skal ha noe felles. Svakheten med dagens løsning er at den gjerne knyttes opp til en person som har utviklet siden samt at det ikke er noen felles mal for hver skole. En felles løsning for undervisningsportal bør også vurderes ut fra kvalitet, gjenbruk og samarbeid.

Sentralbordet har vært oppgradert for noen år siden og dette ga økte muligheter for å gi rask informasjon om en ansatt er tilstede m.v. Vi har et reserve sentralbord (vanlig pc) som mottar innringinger dersom sentralbordet blir opptatt i mer enn 30 sekunder. Her er det mulighet å utvide til flere ekspedienter, men dette har en kostnad. Dersom sentralbordet er ute av drift kan vi tilby dialog vha chat (meldingsutveksling)

Tiltak i perioden:

Videreutvikle hjemmesiden og vurdere om vi har den beste løsningen mht fleksibilitet og drift.

3.8 Intern informasjonsflyt

Det er innført intranett for kommunens ansatte, men så langt har løsningen ikke blitt en suksess.

System for avviksmeldinger, rutinebeskrivelser og samling av lover/forskrifter m.v. (Kvalitetslosen) er innført og tatt i bruk sommeren 2013. Denne løsningen kan i stor grad avløse bruken av intranett slik at det ikke er nødvendig å oppdatere flere steder.

Tiltak i perioden:

Mer aktiv bruk og opplæring av Kvalitetslosen mht oppdatering og bruk.

Vurdere om intranett skal videreutvikles eller ikke.

3.9 Opplæring/Kompetanseutvikling

De ansattes kompetanse i bruk av IKT er avgjørende for effektiv forvaltning og tjenesteyting.

Kartlegging av den digitale kompetansen er i så måte en viktig start. Det er all grunn til å tro at mange innen helse, pleie og omsorg har problemer med den del av jobben som går på elektronisk rapportering og meldingsutveksling. Godt voksne ansatte innen denne sektoren har tradisjonelt ikke anvendt dataverktøy for å utføre jobben.

Mangelfull opplæring av både ledere og fagfolk er dårlig utnyttelse av arbeidstiden. Innen helse- og omsorgstjenestene finner vi nok det største kompetansegapet. Både grunnleggende kompetanse innen ikt og effektiv anvendelse av fagprogram kan hele tiden bli bedre.

Tiltak i perioden:

Kartlegge bruk og rutiner for å sette inn tiltak

3.10 Strategisk ikt-ledelse.

Det brukes betydelige midler på anskaffelse og drift av ikt-løsninger. Behovet for nye løsninger må være forankret i behov som støtter seg på strategiske mål og overordna føringer.

Ikt-strategiplan for Balsfjord kommune 2015-2018

For å kunne hente ut gevinster av investeringene, er det avgjørende at lederne på alle nivå har nok kunnskap til å sette organisasjonen i stand til å nyttiggjøre seg de muligheter som teknologien gir for effektivisering og bedre tjenester.

Investering i nye program/utstyr må samordnes med ikt-avdelingen før avtale blir inngått slik at alle forhold rundt sikkerhet, effektiv drift og integrasjon blir ivaretatt.

Når det blir foretatt investeringer i IKT må det ikke være opp til den enkelte om han eller hun vil bruke det og i hvor stor grad. Er det innført et elektronisk hjelpemiddel, skal alle – etter nødvendig opplæring, ta dette i bruk full ut. Med andre ord vil slike investeringer gripe inn i en organisasjons kultur like mye som opplæring og organisasjonsendring må på plass.

Nye dataprogram skal gjøre oss mer effektive og gi enkel tilgang til pålitelig informasjon.

Forhåpentligvis resulterer dette i bedre service og raskere saksbehandling, men det kommer ikke av seg selv.

3.11 Kurs/møterom

For å gjennomføre kurs/møter må utstyret i rommet være av god kvalitet hvor et minimumskrav er at alle ser hva som blir presentert. Et møterom på rådhuset er oppgradert til å bli et moderne møterom med gode fasiliteter. Hovedbruksområdet er møterom for interntjenesten/økonomi samt publikumskontakt fra plan- og næring.

Digitalt møterom på rådhuset brukes av stadig flere både til møtevirksomhet og undervisning, hvor pleie/omsorg og helse og barnehagene er de største brukergruppene.

3.12 Grønn IT

Tidligere ble brukt ikt-utstyr levert til miljøstasjon på Sandbukta. Denne er imidlertid nedlagt slik at nå må kommunen betale for å bli kvitt elektronisk utstyr.

Vi har redusert betraktelig på mengden papir som sendes ut bl.a. ved «papirløse politikere»

Avlevering av elektronisk arkivmateriale til depot i Tromsø kan skje så snart en arkivplan er på plass.

Digitalt møterom tilbys og benyttes i stadig større grad. På den måten sparer man noe reising.

Stadig flere tjenester gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmeside og dette skal spare brukerne for besøk på kontorene.

Vi har virtualisert serverparken noe som har medført at over 20 servere er redusert til et fåtall.

Varmeluft fra datarommet utnyttes til oppvarming av garasjeanlegg.

3.13 Fri programvare/åpne standarder.

Med Fri programvare menes programvare der brukeren har lisensfestet rett til å endre og redistribuere programvaren.

Åpne standarder vil for eksempel si at dokumenter som legges ut på vår hjemmeside skal tilbys i et slikt format at alle kan lese det, uavhengig av programvare på sin pc. Dette har vi løst ved å tilby alle slike dokumenter i pdf-format. Programvare for å lese pdf kan hentes gratis på nett av alle. Dokumenter som skal redigeres skal legges ut i open office, dette finnes også gratis på nett.

Et annet krav er at publikum skal kunne sende inn elektroniske dokumenter i det formatet de disponerer, noe som heller ikke er et problem.

I all hovedsak er vår programvare basert på windows plattform, men vi har som krav at fagsystemene vi kjøper skal kunne integreres der det er nødvendig å utveksle data. Dette gjelder spesielt mot økonomisystemene

Kun en skole har basert sin plattform på Linux, mens de øvrige benytter Microsoft. Kan nevne at alle videregående skoler i Troms benytter Microsoft. Sistnevnte er også det programmet som de aller fleste vil møte ute i arbeidslivet og hvor den største utviklingen skjer.

3.14 Telefoni.

For en del år siden ble det gjort en investering i nytt sentralbord med tilhørende programvare (Trio) for å effektivisere sentralbordets drift. Overgang til IP-telefoner startet samtidig, men pga kostnadene er vi ikke i mål enda. Det var også tanken at man skulle gå over til ny telefonløsning når gamle telefoner var utskiftet, eksempelvis Lync. Med denne løsningen kan personer og grupper samhandle på en effektiv måte ved at det kan sendes/mottas lynmeldinger, dele lyd/samtaler, bilder og programmer, vise status for ansatte/kontakter samt gjennomføre elektroniske møter.

Tiltak i perioden:

Fortsette utskifting av gamle telefoner

Vurdere innføring av Lync

3.15 Helse, Pleie- omsorg

Det utarbeides egen ikt-plan fra enheten, men det er meldt inn behov for sikker lagring av data fra fagprogrammene samt igangsetting av mobil profil. Sistnevnte har stått på uprioritert liste i en del år.

Tiltak i perioden:

Lagring av data i hht noark5-standardens i sikker sone

3.16 Tekniske tjenester.

5 midt-troms kommuner (Balsfjord, Bardu, Dyrøy, Lenvik og Målselv) har inngått samarbeid om web-kart. Dette var klart til bruk våren 2010 og tilbys som en link fra kommunens hjemmeside. Her kan innbyggerne bl.a. søke opp informasjon fra grunnkart og flybilder på eiendommer.

Byggsøk er en tjeneste som er innført i kommunen samtidig som vi har jobbet med å tilrettelegge for og ta i mot elektroniske skjema i en egen byggesak-modul i vårt sak/arkivsystem.

Matrikkelen som er et offentlig register over alle grunneiendommer er tatt i bruk, her oppdateres all stedsinformasjon jevnlig.

Prosjekt med skanning av byggesaksarkiv startet i høst. Hensikten er å få historiske data elektronisk slik at brukerne selv, på litt sikt, kan hente ut informasjon om sin eiendom. Viktig er det også at disse dataene kan hentes direkte inn i sak/arkivsystemet vårt slik at det blir jobbet med integrasjon mellom disse.

Når byggesaksarkivet er ferdig er tanken å digitalisere landbruksarkivet.

Min kommunale side er en løsning som gir innbyggeren en døgnåpen kommune. Løsningen gir innbyggeren innsyn i data om sine eiendommer og detaljer om kommunaltekniske tjenester som leveres til disse eiendommene.

KomTek er et program for kommunaltekniske tjenester. Data som registreres her blir i dag registrert på nytt i sak/arkivsystemet. En integrasjon her skal gjøre denne dobbeltregistreringen overflødig. Oppmålingsavdelingen benytter programmet GisLine og en integrasjon mellom dette og sak/arkiv vil også bli nødvendig for å slippe dobbeltregistreringer.

Vi har allerede en god del informasjon på hjemmesiden vedrørende tekniske tjenester, men disse kan bli mye bedre og tilrettelegges for selvbetjening i større grad enn i dag.

Tiltak i perioden:

Prosjekt Min kommunele side

Digitalisering av byggesaksarkiv (eget investeringsprosjekt)

Digitalisere landbruksarkiv

Tilrettelegge hjemmesiden for selvbetjening

Integrasjon fra KomTek til Ephorte

Integrasjon fra GisLine til Ephorte

3.17 Arkiv og saksbehandling.

Arkivlov, offentlighetslov, forvaltningslov og personopplysningsloven stiller krav til offentlige organ når det gjelder arkivering m.v. Balsfjord er med i interkommunalt arkiv Troms, IKAT. Dokumenter eldre enn 30 år leveres dit for oppbevaring. For dette betaler vi en fast årlig medlemskontingent samt for lagring av dokumenter. Kostnadene for lagringen beregnes ut fra antall hyllemeter. Totalt koster denne ordningen oss rundt om kr 250.000 årlig.

I 2004 ble det innført elektronisk arkiv, men for å kunne regnes som et fullverdig elektronisk arkiv må en arkivplan på plass.

Arkivplanen regner vi med kommer til politisk behandling innen utgangen av 2014. Avlevering av elektroniske dokumenter vil føre til en reduksjon i framtidige kostnader for oppbevaring hos IKAT.

På grunn av etablering av felles landbrukskontor må arkiv tilhørende denne enheten skilles ut i en egen historisk database. I tillegg må det opprettes en egen produksjonsbase for landbruk fra oppstart. Dette er krav/anbefalinger som stilles av Riksarkivaren i hht etableringer på grunnlag av § 28 i kommuneloven.

På enkelte områder har vi lang saksbehandlingstid. Dette medfører at kundene ringer for å orientere seg om sin sak, noe som medfører merbelastning på den/de som må besvare telefonene. Her bør vi sørge for at kundene selv kan søke opp sin sak for å sjekke status og evt finne et tidspunkt for behandling/svar.

Dobbel registrering av data bør ikke skje slik at vi må tilrettelegge for økt integrasjon mellom saksbehandlingsystemene.

Tiltak i perioden:

Jobbe for økt innsyn i saksbehandlingen og gjenbruk av data
Integrasjon mellom fagsystemer (BraArkiv, KomTek, Gisline)

3.18 Økonomisystemer

Balsfjord var med i interkommunalt samarbeid for å få på plass økonomisystemet Agresso. Her ligger b.a. årsbudsjett, regnskap, lønn og fakturering. Pga utfordringer med dette kommunesamarbeidet har Balsfjord trukket seg ut og har egen database.

Elektroniske timelister er innført i pleie- og omsorgssektoren. Dette betyr at registreringer som er gjort i fagprogrammene automatisk overføres til lønn. Det er en forutsetning at registreringene er riktige før overføring til lønn. Så langt har det vært et problem at mange feil oppdages først i lønssystemet og dermed medgår mye tid til oppretting. Her har vi en jobb å gjøre ute på enhetene slik at grunnlaget blir riktig.

Ikt-strategiplan for Balsfjord kommune 2015-2018

Grunnlag fra barnehagesystem faktureres nå automatisk fra økonomi. Det samme gjelder sosial, pleie og omsorg.

Pr i dag gjenstår det å få løst oppgaver hvor dobbeltregistrering skjer for fakturering innen kulturskolen, Bergneset kai samt bygg/fradeling.

VAR har eget system for kommunaltekniske opplysninger med gebyr/avgift. Dette er integrert med økonomisystemet slik at innkreving og purring skjer automatisk.

Det har vært restriksjoner for å benytte elektronisk reiseregning. Det skal nå være gjort endringer i reglene slik at dette vil bli tillatt. Her bør man se på løsning for elektronisk registrering.

Tiltak i perioden:

Bedre system for fakturering fra kulturskolen

Utrede bruk av elektronisk reiseregning

3.18.1 Elektronisk handelsformat EHF

Sende og ta imot efaktura fra bedrifter og privatpersoner er gjennomført. Det jobbes for å få snarlig løsning på eFaktura til kommunens innbyggere.

3.18.2 Integrasjon mellom fagsystemer

Modulen tenkes innkjøpt i perioden og vil forenkle prosesser og redusere dobbeltarbeid. Eksempelvis vil byggesak generere en del gebyrer som da kan hentes automatisk fra sak til økonomi.

3.18.3 Oppgradering av Agresso Millenium

En helt ny versjon av Agresso som vil medføre oppgradering høsten 2015.

4.0 Avslutning

Vi har for lengst gjort oss avhengig av ikt verktøy, ikke bare i kontortiden, men hele døgnet. Mange ansatte får ikke gjort jobben sin dersom system eller nettverket svikter. Dette medfører at vi er avhengig av å være i forkant av problemene, og ikke vente til vi har driftsstans med de problemer dette medfører. Tilstrekkelige ressurser er et viktig moment både med hensyn til bemanning og budsjett. Dette vil sette oss i stand til å handle før feil oppstår dersom utstyr må skiftes eller programvare oppgraderes. Likeså viktig som å ha nok ressurser er muligheten for å omdisponere bruk av disse dersom behov endrer seg og andre presserende behov oppstår.

Ikt griper inn i de fleste arbeidsprosesser slik at helhetlig tenking må til uansett system det skal investeres i. Her er også integrasjon og gjenbruk av data meget viktige faktorer som skal vurderes før avtaler inngås.

Publikum stiller også krav til døgnåpen forvaltning, og utvida tjenester på nett. Dialog mellom administrasjon/publikum og politikere/publikum trenger seg fram, og kommunen må tilrettelegge for dette gjennom flere digitale kanaler. Intern arbeidsflyt og datalagring skal ha fokus slik at svar/avgjørelser blir tatt på et riktig grunnlag uten unødig bruk av tid. KS har i juni 2014 utarbeidet en visjon om at digitale tjenester er basert på brukerbehov, effektiv saksbehandling og digitale tjenester er bygd på felles kommunal ikt-arkitektur. Her vil vi følge med hva som skjer da dette er et område Balsfjord håper å kunne satse på.

Når vi bygger ut og tar i bruk flere elektroniske tjenester må vi være bevisst på at ikke hele befolkningen benytter IKT. Mulighet for manuelle tjenester må også tilbys slik at ikke denne delen av befolkningen får dårligere tjenestetilbud.

Gevinstrealiseringen i IKT investeringer vil inneholde både økonomiske og organisatoriske aspekt. I mange IKT prosjekt har gevinsten ofte vært tatt ut ved å kutte på et antall årsverk i stedet for å ha fokus på økt service og bedre tilbud. Det kan være ødeleggende for motivasjon og evnen til nyskaping ved en slik gevinstrealisering, og det må heller settes fokus på at det skal leveres kvalitativt gode tjenester som publikum har krav på.

System for å fange opp feil i rutiner og arbeidsprosesser må ha fokus slik at det raskt kan settes inn tiltak for å redusere slike hendelser.

Gjennom satsing på ikt-planen har politikerne satt administrasjonen i stand til å være proaktiv innen IKT, en satsing som vi allerede begynner å se resultatene av

Ikt-plan 2015-2018 - investeringer:							Invest	Drift	Invest	Drift	Invest	Drift	Invest	Drift
Tjeneste/utstyr	Projnr	Enh.pris	2015	2016	2017	2018	2015	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018
Administrasjonen:							Kostnader:							
Utstyr:														
Pc/skjerm/bærbar		8500	25*)	25	25	25	212 500		212 500		212 500		212 500	
Skrivere (sikker print)		9000	5	5	5	5	45 000		45 000		45 000		45 000	
IP-apparater		3500	10	10	10	10	35 000		35 000		35 000		35 000	
Ipad til nytt kommunestyre		5000	45	0	0	-	225 000		-		-		-	
Server		50000	0	2	0	1	-		100 000		-		50 000	
Switch		20000	1	1	1	1	20 000		20 000		20 000		20 000	
Infokiosk		10000	1	1	0	-	10 000		10 000		-		-	
Streamerløsning fjernstyring		10000	1				10 000							
Trådløst nett		6000	3	0	1	1	18 000		-		6 000		6 000	
Linker til radionett		16000	2	1	1	1	32 000		16 000		16 000		16 000	
Trådløs Controller		120000	0	1	0	-	-		120 000		-		-	
Sikkerhetsplan - revisjon		40000		1					40 000					
SAN-lagring		40000	0	1	0	1	-		40 000		-		40 000	
Sikker lagring lukket nett		100000		1					100 000	70 000				
Programvare:													-	
Min kommunale side		105000	1				105 000	25 000	-					
Hjemmeside moduler		30000	1		1		30 000		30 000					
Moduler Agresso		190000	1	1			30 000		30 000					
Integrasjon BraArkiv-Ephorte		80000		1					80 000	29 000				
Integrasjon KomTek-Ephorte		80000	1				80 000	15 000						
Integrasjon GisLine-Ephorte		100000		1					100 000	25 000				
Oppgradering Agresso Milestone		390000	1	1	0		200 000	50 000	190 000	50 000				
Noark5 lagring på fagsystemer		150000		1	0	-			150 000	50 000				
Mobil omsorg inkl lesebrett		250000		1					250 000					
Elektronisk reiseregning		75000		1					75 000					
Fullmaksregister		70000		1					70 000	20 000				
							1 052 500	90 000	1 713 500	244 000	334 500	-	424 500	-